
Aika 09.12.2025, klo 18:00 - 20:35

Paikka Kunnantalo, Kangasniemi-sali

Käsitellyt asiat

- § 65 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 66 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 67 Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028**
- § 68 Määrärahamuutokset vuoden 2025 talousarvioon**
- § 69 Kangasniemen kuntastrategia vuosille 2026-2029**
- § 70 Hallintosäätö päivitys 1.1.2026**
- § 71 Kaavoituskatsaus 2025-2026 ja kaavoitusohjelma 2026**
- § 72 Työterveyshuollon hankintapäätös**
- § 73 Sidonnaisuusrekisteri**
- § 74 Tiedoksi saatettavat asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Vehmala, puheenjohtaja
Tuula Vornanen, 1. varapuheenjohtaja
Maisa Juntunen, 2. varapuheenjohtaja
Henna Albrecht
Samuli Arkko
Joonas Forsgren
Milja Halttunen
Mikko Hokkanen
Jaana Häkkinen
Sulo Hämäläinen
Pasi Hänninen
Marko Illi
Tuomo Janhunen
Hanna Laitinen
Marja-Leena Laitinen
Petra Laitinen
Juha Liukkonen
Kari Luukkainen
Ismo Manninen
Tapani Nykänen
Kerttu Ossi
Susanna Pirttiaho
Roope Pylvänäinen
Juhani Raatikainen, varajäsen
Jouni Saarenpää
Mikael Sippo, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, sihteeri
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepääällikkö
Kalle Manninen, vt. tekninen johtaja
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Poissa

Harri Aalto
Albert Janhonen
Kaija Koskinen
Eetu Lahikainen
Tero Marttinen

Allekirjoitukset

Tommi Vehmala
Puheenjohtaja

Antti-Pekka Hokkanen
Sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.12.2025

10.12.2025

Pasi Hänninen

Hanna Laitinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 11.12.2025.

§ 65

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty hallintosäännön § 92 mukaisesti valtuutetuille ja julkaistu kunnan verkkosivuilla. Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Kangasniemen kunnallislehdessä.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut, jonka jälkeen puheenjohtaja toteaa onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.
3. Myönnetään muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 66

Pöytäkirjan tarkastus

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Hänninen ja Hanna Laitinen.

Kunnanhallitus, § 269, 24.11.2025
Kunnanvaltuusto, § 67, 09.12.2025

§ 67

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028

KNGDno-2025-661

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 269

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Talousarviokirja 2026.pdf

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio ja taloussuunnitelma ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa esitetyt toiminnalliset tavoitteet ovat valtuuston nähden sitovia. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi ja rahoitusosa.

Vuoden 2026 talousarvion hallintokuntien toiminnalliset tavoitteet on johdettu vuonna 2022 käyttöön otetusta kuntastrategiasta uuden kuntastrategian ollessa vielä työn alla. Talousarviokirja sisältää myös taloussuunnitelmavuodet 2027 ja 2028. Talousarviossa on huomioitu työllisyyspalveluiden ja passiivisen työmarkkinatuen kuluja yhteensä 1 128 t€. Uusina rakenteellisina muutoksina on huomioitu sote-pela-kiinteistöjen yhtiöittämisestä aiheutuvat muutokset sekä rakennusvalvontapalveluiden siirtyminen Pieksämäen hallinnoiman Keski-Savo seudullisen rakennusvalvonnan alaisuuteen. Molempien vaikutukset näkyvät sekä toimintatuotoissa että -kuluissa.

Kunnan talousarvioesitys 2026 on -220 865 € alijäämäinen. Tulokseen on vaikuttanut yleisen kustannustason nousun ohella myös palkkakustannusten nousu. Henkilöstökuluissa on kasvua 3 % . Palkkakulut ovat 7 794 t€ vuonna 2026. Myös lakisääteisten varhaiskasvatuksen ja oppivelvollisuuden laajentumisen kustannukset vaikuttavat edelleen. Taloussuunnitelmavuosien verotulot ja valtionosuudet ovat Kuntaliiton ennusteen mukaiset. Taloussuunnitelmavuodet täsmentyvät talousarviovuosina.

Toimintakatteen muodostuu -14 643 t€, jossa on talousarvioon 2025 heikennystä 5 %.

Verotulokertymäksi vuodelle 2026 arvioidaan 13 452 t€. Verotuloennuste on 4 % isompi kuin vuoden 2025 ennuste.

Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän talousarviovuodelle 2 376 t€, mikä on 1 % vähemmän kuin vuoden 2025 ennuste. Peruspalvelujen valtionosuuteen vaikuttaa vielä vuosien 2026 ja 2027 aikana määräaikainen vähennys kuntien velvoitteiden ja tehtävien purkamiseen liittyen.

Vuosikatteeksi muodostuu 1 277 t€. Laskennallisten poistojen ja Ki Oy Kunnantalon osakkeiden alaskirjauksen (yht. 1 498 t€) jälkeen tulokseksi muodostuu -220 865 t€ alijäämää. Osakkeiden alaskirjausta tehdään 200 t€.

Talousarvioesitys sisältää nettoinvestointeja 2 932 t€. Lainamääräksi arvioidaan talousarviovuoden lopussa 8 028 t€. Lainakannan kasvuennuste vuonna 2026 on 1 417 t€.

Liitteenä on talousarviokirja 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan talousarviokirja 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027 ja 2028.

Kunnanhallitus valtuuttaa viranhaltijat tekemään talousarviokirjaan mahdollisesti tarvittavia teknisiä muutoksia.

Päätös

Talous- ja hankepäällikkö Marja-Terttu Koivula ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.12.2025, § 67

Liitteet

1 Talousarviokirja 2026 091225.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan talousarviokirja 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027 ja 2028.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 287, 24.11.2025
Kunnanvaltuusto, § 68, 09.12.2025

§ 68

Määrärahamuutokset vuoden 2025 talousarvioon

KNGDno-2024-361

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 287

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäälikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kangasniemen kunnan hallintosäännön 60 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kunnanvaltuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarvion 2025 vastuualueylityksiä ennakoidaan lokakuun toteuman perusteella tilinpäätökseen 2025.

Tekninen toimiala

Teknisen toimialan Vesihuoltolaitoksen (50402) Verkosto -kustannuspaikan (6602) toimintatuottoihin sisältyvät vesi- ja jätevesimaksut eivät toteudu talousarvion mukaisesti vaan alittuvat 80 000 euroa. Talousarvio on tehty vuoden 2023 tilinpäätöstietojen mukaisesti (laskutetut vesi- ja jätevesimäärät). Vaikka veden ja jäteveden hintaa nostettiin 1.1.2025 alkaen, niin silti ei päästä tuloissa talousarvion mukaisiin tuottoihin, koska myydyn veden ja vastaanotetun jäteveden määrä on vähentynyt oleellisesti vuoden 2023 tilinpäätöksen tasosta. Lisäksi toimintatuottojen arvioitua toteumaa vähennetään Sote-vuokrien osalta 54 000 euroa seuraavasti: Paloasema kp (5906) - 20 t€, Hyvinvointikeskus (kp 5701) - 17 t€, Kunnantalo (kp 5501) - 8 t€ sekä Ryhmäkoti Männikkö (kp 5607) - 9 t€.

Teknisen toimialan määrärahamuutosten tulosvaikutus on 134 t€ toimintatuottojen heikennystä.

Rahoitusosa

Rahoitustuottoihin esitetään 101 t€ lisäystä verotuloihin. Valtionosuuksiin esitetään vähennystä -14 t€. Sekä verotulo- että valtionosuusmuutokset perustuvat viimeisinpiin Kuntaliiton ennusteisiin vuodelle 2025. Rahoitusosan nettomuutos on yhteensä 87 t€ tuloksen vahvistusta.

Sote-kiinteistöjen yhtöittämisestä aiheutuvista kiinteistöjen alaskirjauksista aiheutuvat määrärahamuutokset tuodaan päätöksentekoon kun tarvittavat operatiiviset linjaukset ja sopimukset on tehty.

Teknisen toimialan ja rahoitusosan muutosten vaikutus tulokseen yhteensä on -47 t€ heikennystä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy teknisen toimen toimintatuottojen alituksen 134 t€
- 2) toteaa talousarvion rahoitusosan määrärahamuutoksena tuloksen vahvistumisen + 87 t€
- 3) toteaa, että määrärahamuutosten yhteisvakutus tilinpäätöksen tulokseen on tuloksen heikennystä -47 t€

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.12.2025, § 68

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy teknisen toimen toimintatuottojen alituksen 134 t€
- 2) toteaa talousarvion rahoitusosan määrärahamuutoksena tuloksen vahvistumisen + 87 t€
- 3) toteaa, että määrärahamuutosten yhteisvakutus tilinpäätöksen tulokseen on tuloksen heikennystä -47 t€

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 278, 24.11.2025
Kunnanvaltuusto, § 69, 09.12.2025

§ 69

Kangasniemen kuntastrategia vuosille 2026-2029

KNGDno-2017-487

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 278

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi

Kuntalain (410/2015) 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia perustuu arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntalain 110 § mukaan kunnan talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuustokauden aikana.

Kangasniemen nykyinen kuntastrategia on voimassa vuosina 2022-2025. Uutta kuntastrategiaa ryhdyttiin valmistelemaan keväällä 2025, jolloin uuden kuntastrategian laatiminen kytkettiin FCG:n Uuden sukupolven verkostot - hankkeeseen (USO). Kangasniemen kunnanhallitus päätti 16.12.2024 (§ 270), että kunta osallistuu valtakunnallisen USO-kuntaverkoston toimintaan kaudella 2025-2026. FCG on USO-yhteistyön puitteissa avustanut kuntaa kuntastrategian tietojen koonnissa sekä työpajojen ja seminaarien järjestämisessä ja niiden fasilitoinnissa.

Kuntastrategian valmistelun lähtökohtana on ollut eri sidosryhmien osallistaminen strategiaprosessiin. Strategian laatiminen on sisältänyt seuraavia työvaiheita ja yhteistyömuotoja:

- tulevaisuuskysely asukkaille ja sidosryhmille 16.6.-4.8.2025
- valtuuston 1. strategiaseminaari 21.8.2025
- yrityksille suunnattu työpaja 24.9.2025
- kunnanhallituksen lähetekeskustelu kuntastrategiasta 30.9.2025
- kunnan henkilöstölle suunnattu työpaja 29.10.2025
- kuntalaisille, järjestöille ja vapaa-ajan asukkaille suunnattu työpaja 29.10.2025
- valtuuston 2. strategiaseminaari 19.11.2025.

Lisäksi strategiaprosessin aikana on koottu nuorten ja lasten näkemyksiä kunnan palveluista ja tulevaisuudesta.

Kangasniemen uuden kuntastrategian 2026-2029 nimeksi on valittu "Turvallista arkea, hyvää elämää ja toimeentuloa kestävässä maaseutukunnassa". Kuntastrategia sisältää kolme tavoitekorttia, joiden teemat liittyvät hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistämiseen, lähipalvelujen turvaamiseen, elinkeinoelämän kehittämiseen sekä vetovoimaisen luonto- ja asuin ympäristön ylläpitämiseen.

Kuntastrategiassa on myös seudullisen yhteistyön osuus, jossa nojaututaan Mikkelin seudun tulevaisuusohjelman painopisteisiin (kunnanhallitus 10.2.2025, § 16). Tulevaisuusohjelma ohjaa seudullisen hankerahoituksen kohdentumista erikseen valittujen teemojen osalta. Sen taustalla on Mikkelin seudun kehityshankerahasto, jota hallinnoi seutuvaliokunta ja Mikkelin kaupunki. Kehityshankerahaston puitteissa koko seutua koskeviin hankkeisiin kohdennetaan kuntien yhteistä omarahoitusta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kangasniemen kuntastrategian 2026-2029.

Päätös

Kunnanjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että sivulle 3 VISIO lisätään kohta vireistä kylistään, sekä poistetaan kohta mm. maakuntajärvi Puulan.

Kunnanvaltuusto, 09.12.2025, § 69

Liitteet

1 Kangasniemen strategialuonnos2026-2029.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kangasniemen kuntastrategian 2026-2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 279, 24.11.2025
Kunnanvaltuusto, § 70, 09.12.2025

§ 70

Hallintosääntö päivitys 1.1.2026

KNGDno-2024-316

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 279

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.1.2026_luonnos_kh2411.pdf

Kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka vähimmäissisällön määrittelee kuntalain (410 /2015) 90 §. Lisäksi kunnalla on oikeus hallintosäännössä ottaa huomioon omia määräyksiä, jotka eivät ole ristiriidassa lainsäädännön kanssa. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä.

Kunnan toimivallalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Kunnalle lain mukaan kuuluvaa toimivaltaa käyttää valtuusto, ellei sitä ole siirretty hallintosäännöllä kunnan muulle toimielimelle, luottamushenkilöille tai viranhaltijoille. Valtuusto ei saa siirtää toimivaltaa asioissa, joissa se on lainsäädännön mukaan päätettävä toimielin.

Hallintosääntöön on tehty yksittäisiä tarkennuksia, sekä rakennusvalvonnan siirtyminen Pieksämäen kaupungin alaisuuteen on vaatinut laajempia muutoksia hallintosääntöön. Tämän myötä rakennuslupajaosto on esitetty lakkautettavaksi.

Muutokset ovat esitetty luonnoksessa punaisella ja koskevat mm. seuraavia kohtia:

- 2 luku Toimielinorganisaatio, 10 § -poistettu rakennusvalvonta
 - 11 § Kuntien yhteiset lautakunnat -lisätty Keski-Savon rakennusvalvonta toimielin
 - 15 § Vanhus- ja vammaisneuvosto -lisätty oikeus nimetä jäseniä kesken toimikauden
 - 16 § Henkilöstöorganisaatio ja § 18 -poistettu rakennusvalvonta
 - 25 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta – lisätty toimivaltaan: Voi asettaa avukseen jaostoja, toimikuntia tai työryhmiä. Näille kunnanhallitus voi antaa toimintaa ohjaavia ohjeita tai sääntöjä.
- päättää asiointipisteen aukioloajoista
- 29 § Tekninen lautakunta – tarkennuksia lakiviittauksiin
 - 30 § Rakennuslupajaosto -poistettu hallintosäännöstä
 - 31 c § hallintojohtaja -lisätty toimivaltaan: päättää puukaupoista, kun niiden arvo on alle 10 000 euroa.
 - 31 d § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja -poistettu 4. kohta: päättää oppilaan ottamisesta tai siirtämisestä pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin sekä pidennetyn oppivelvollisuuden purkamisesta,
- poistettu 5. kohta: päättää oppilaan erityisen tuen aloittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta täydennetty

- muutettu 9. kohta: päättää oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.
 - täydennetty 10. kohta: kotiopetuksessa
 - poistettu 19. kohta: päättää henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan/avustajan myöntämisestä koulunkäynnin tukemiseksi
 - 31 a § Kunnanjohtaja: -siirretty kirjaus kunnanhallituksen toimivallasta: nimeää kunnan edustajat niiden yhteisöjen kokouksiin, joissa kunnalla on puhevalta sekä tarpeellisten toimintaohjeiden antamista näille
 - 31 e § Tekninen johtaja: -poistettu kohdasta 21.: yhteistyössä rakennusvalvonnan kanssa
 - 31 g § Työllisyyskoordinaattori -poistettu koko pykälä
 - 31 h § Rehtori -muutettu kohta 8.:Päättää ryhmäkohtaisen tuen antamisesta ja resurssoinnista
- muutettu kohta 9. : Hallinnollisen päätöksen oppilaskohtaisista tukitoimista erityisopettajan esityksestä, kun kyseessä on oppilaskohtainen erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa
- 31 i § Rakennustarkastaja -poistettu koko pykälä
 - 45 § Palvelusuhteeseen ottaminen -täydennetty: Lyhytaikainen alle kolmen kuukauden
- toimen sijaisuus ei vaadi hallintopäätöstä.
- 69 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen -poistettu kohta: valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.
 - 69b § Valtuudet hankinnoissa -uusi kohta ja täydennetty kunnan hankintavaltuudet hankintaohjeen mukaisesti.
 - 144 § Esittelijät -poistettu rakennuslupajaosto
 - 166 § Muut kokoukset ja tilaisuudet -korjattu § viittaukset

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

1. lakkauttaa kunnan rakennuslupajaoston 1.1.2026 alkaen
2. hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön luonnoksen
3. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2026.

Päätös

Mikko Hokkanen oli poissa kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 18.18-18.21.
Milja Halttunen oli poissa kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 18.20-18.23.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.12.2025, § 70

Liitteet

- 1 Hallintosääntö 1.1.2026_luonnos_kh2411.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

1. lakkauttaa kunnan rakennuslupajaoston 1.1.2026 alkaen
2. hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön luonnoksen
3. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 99, 18.11.2025

Kunnanhallitus, § 272, 24.11.2025

Kunnanvaltuusto, § 71, 09.12.2025

§ 71

Kaavoituskatsaus 2025-2026 ja kaavoitusohjelma 2026

KNGDno-2025-1307

Tekninen lautakunta, 18.11.2025, § 99

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Asemakaavat 2025-2026

2 Yleis- ja ranta-asemakaavat 2025-2026

3 Kaavoituskatsaus 2025-26.pdf

Alueidenkäyttölain mukaan kunnassa tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset kunnan päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksessa esitetään myös tulevan vuoden kaavoitusohjelma.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoitukseen sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2025 - 2026, kaavoitusohjelma 2026 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Manninen

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus antaa AKL 7 §:n mukaisesti liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2025 - 2026 ja hyväksyy samalla esitetyt kohteet vuoden 2026 kaavoitusohjelmaksi. Katsaus asetetaan yleisesti nähtäville kunnan tekniseen toimistoon ja internet-sivulle ja siitä ilmoitetaan niin kuin kunnan ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Katsaus annetaan tiedoksi Etelä-Savon ELY-keskukselle, Etelä-Savon maakuntaliitolle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 272

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Kaavoituskatsaus 2025-26.pdf
- 2 Yleis- ja ranta-asemakaavat 2025-2026
- 3 Asemakaavat 2025-2026

Alueidenkäyttölain mukaan kunnassa tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset kunnan päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksessa esitetään myös tulevan vuoden kaavoitusohjelma.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoitukseen sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2025 - 2026, kaavoitusohjelma 2026 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa MRL 7 §:n mukaisesti liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2025 - 2026 ja hyväksyy samalla esitetyt kohteet vuoden 2026 kaavoitusohjelmaksi. Katsaus asetetaan yleisesti nähtäville kunnan tekniseen toimistoon ja internet-sivulle ja siitä ilmoitetaan niin kuin kunnan ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Katsaus annetaan tiedoksi Etelä-Savon ELY-keskukselle, Etelä-Savon maakuntaliitolle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Milja Halttunen teki keskustelun aikana esityksen, että Huuhtimäen osayleiskaava poistetaan vuoden 2026 kaavoitusohjelmasta ja että kunta keskeyttää Huuhtimäen tuulivoimahankkeen osayleiskaavan valmistelun.

Perusteena, että YVA-selostusta varten toteutettu asukaskysely toi hyvin esille sen, että Huuhtimäen hankkeella ei ole sosiaalista hyväksyttävyyttä, sillä yli 70% kyselyyn vastanneista vastustaa hanketta. Näin hanketta moraalisesti ja eettisesti oikein toimimalla ei tule jatkaa.

Huuhtimäen YVA arviointiselostuksessa todetaan myös, että mikäli hanke ei toteudu lainkaan, hankealueen ja ihmisten elinympäristön luonne säilyy nykyisellään eikä vaikutuksia ihmisten elinoloihin, viihtyvyyteen, terveyteen tai virkistyskäyttöön ja nykyiseen elinkeinotoimintaan aiheudu. Tämä ja yhteenveto YVA-selostuksen taulukossa 33-1 todentavat sen, että toteutuessaan kielteisiä vaikutuksia niin ympäristölle kuin ihmisillekin ilmenee eikä toimintaedellytyksiä Huuhtimäen tuulivoimahankkeelle tai sen hyväksymiselle näin ollen ole.

Myöskään Etelä-Savon huoltovarmuuden, energiantuotannon tai ilmastotavoitteiden saavuttamisen kannalta hanke ei ole välttämätön eikä se täytä 4. vaihemaakuntakaavan seudullisesti merkittävän tuulivoimateollisuuden kriteerejä. Alueen pieni koko sekä huomattavan vähäinen etäisyys asutukseen asettavat hankkeen jo lähtökohtaisesti kyseenalaiseksi; herääkin kysymys, miksi hanketta edelleen viedään eteenpäin kaikki nämä esille tulleet tosiasiat ohittaen?

Lisäksi on huomioitava, että hankkeen valmisteluun on käytetty työntekijöiden ja

viranhaltijoiden ajankäytöllisiä resursseja ja kunnan rahaa valtavasti jo nyt. Tämä kaikki on pois mm. kunnan vahvuuksiin, kuten esim. matkailun kehittämiseen, panostamisesta.

Kangasniemen ei tule uhrata valttikorttiaan: luontoa tuulivoimateollisuudelle esille tulleiden haittojen peitotessa kokonaisuutena hankkeen hyödyt. Taloudelliset hyödyt mm. verotuottojen tai työllisyyden näkökulmasta jäävät vähäisiksi. Arvostetaan ja kunnioitetaan kaikkia kangasniemeläisiä ja kausiasukkaita sekä heidän elinympäristöjään, lähiluontojaan ja omaisuuttaan yhdenvertaisesti tekemällä päätöksiä, jotka vahvistavat kuntamme elin-, pito- ja vetovoimaisuutta. Ei tekemällä päätöksiä, jotka särkevät kuntamme ja kyliemme asukkaiden yhteisöllisyyttä; jotka särkeävät jopa perheiden sisäistä yhtenäisyyttä.

Kunnalla ja meillä päättäjillä on harkintavalta siinä, miten me haluamme kehittää kunnan alueita, minne alueille kaavoitusta suunnataan ja keskeytämme tai lopetamme kaavoituksen.

Milja Halttusen esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Milja Halttunen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Kunnanvaltuusto, 09.12.2025, § 71

Liitteet

- 1 Asemakaavat 2025-2026
- 2 Yleis- ja ranta-asemakaavat 2025-2026
- 3 Kaavoituskatsaus 2025-26.pdf

Ehdotus

Kaavoituskatsaus annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 276, 24.11.2025
Kunnanvaltuusto, § 72, 09.12.2025

§ 72

Työterveyshuollon hankintapäätös

KNGDno-2025-551

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 276

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunta (myöhemmin tilaaja) on kilpailuttanut työterveyspalvelut. Hankinta käsittää lakisääteiset (Työterveyshuoltolaki 1383/2001, 12§) työterveyspalvelut ja muut ennaltaehkäisevät työterveyspalvelut sekä sairaanhoitopalvelut tarjouspyynnössä esitetyssä laajuudessa tilaajan henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina. Hankittaviin palveluihin sisältyi optiona työkyvyn johtamisen järjestelmät esihenkilöiden ja henkilöstöhallinnon käyttöön sopimuskauden ajaksi.

Tilaajan työterveyspalveluita koskeva ilmoitus hankinnasta julkaistiin 10.10.2025 Tarjouspalvelu.fi-sivustolla ja ilmoitettiin asianmukaisesti myös Hilmassa ja TED: issä. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinta arvioitiin olevan hankintalain liitteen E mukaisille erityisille palveluille asetetun kynnysarvon ylittävä hankinta. Kyseisen liitteen E Sosiaali- ja terveyspalveluihin, kynnysarvo 400.000 euroa piiriin kuuluu mm. 1. terveydenhuolto- ja sosiaalipalvelut ja niihin liittyvät palvelut, joiden alta löytyy mm. Työterveyshuollon palvelut.

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä ja hankintamenettelyn eteneminen on ilmoitettu tarjouspyynnössä. Tarjouspyynnössä hankintamenettelystä ilmoitettiin myös seuraavaa: Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja voi jättää vain yhden tarjouksen. Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjous kaikkine liitteineen on tehtävä suomen kielellä.

Tarjoajan oli tarjouksessaan mainittava, täyttääkö tarjous tarjouspyynnössä määritetyt vähimmäisvaatimukset. Tarjousvertailuun otettiin mukaan vain tarjouspyynnön mukaiset ja tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoukset. Tarjoukset vertailtiin laadullisten kriteerien ja hintojen osalta.

Hankinnan toteuttajaksi valitaan yksi (1) palveluntuottaja. Tilaaja ei sitoudu ostamaan ennalta määrättyä määrää palvelua palveluntarjoajalta sopimuskauden aikana, vaan palvelua ostetaan tarpeen mukaan. Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta Tilaajalle määräostovelvoitetta. Arvioitujen sekä tarjouspyynnön liitteessä 2 hintalomake ilmoitettujen määrien ilmoittamisen tavoitteena oli ensisijaisesti saada tarjousten hinnat laskentateknisesti vertailukelpoisiksi.

Tarjouspyynnön perusteella tehtävän hankintasopimuksen sopimuskausi alkaa 1.4.2026 ja on toistaiseksi voimassa oleva 6 (kuusi) kuukauden irtisanomisajalla (Tilaaja) ja 9 (yhdeksän) kuukauden irtisanomisajalla (Tarjoaja).

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Tarjouskilpailun perusteella solmittava sopimus ei muodosta valitulle Palveluntuottajalle yksinoikeutta tuottaa palvelua.

Tarjoukset oli toimitettava liitteineen tarjouspalvelun kautta 11.11.2025 klo 16:00 mennessä. Tarjouksen oli oltava sitovana voimassa 6 kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien. Hankintaan liittyvät asiakirjat ovat olleet tarjouksentekoaikana saatavilla sähköisesti täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta seuraavan internet-osoitteen kautta: Tarjouspalvelu.fi.

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä 17.10.2025 saakka Tarjouspalvelu.fi sivuston kautta. Edellä määrättyllä tavalla esitettyihin kysymyksiin laadittiin vastaukset 22.10.2025.

Kilpailutuksessa 10.11.2025 klo 16:00 mennessä tarjouksensa jätti Mehiläinen Oy ja Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy. Tarjoukset avattiin hankintayksikön toimesta 11.11.2025 klo 16.12, missä yhteydessä suoritettiin tarjousten soveltuvuusarviointi.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois hankintalain 80 §:n ja 81 §:n mukaisesti sellainen tarjoaja, joka on syyllistynyt vakaviin taloudellisiin rikoksiin ja sellaiset yritykset, joilla ei voida katsoa olevan hankintalain 83 § mukaisesti teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen. Kukaan tarjouskilpailuun osallistuneista ei ilmoittanut poikkeamia yo. vaatimuksiin.

Hankintalain 80 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava pois tarjouskilpailusta tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:ssa tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Hankintayksikkö voi sulkea pois tarjouskilpailusta tarjoajan, jota koskee hankintalain 81 §:ssa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Hankintayksikkö voi asettaa ehdokkaiden tai tarjoajien rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia 83—86 §:ssä tarkoitettuja vaatimuksia ilmoittamalla tästä hankintailmoituksessa. Ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia pakollisia- ja vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta. Molemmat tarjouksensa jättäneet täyttivät tarjouksen perusteella hankintayksikön asettamat pakolliset- ja vähimmäisvaatimukset sekä vaatimukset tarjoajan soveltuvuudelle.

Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy:n tarjouksen hintalomakkeella (tarjouspyynnön liite 2) ja sen välilehdellä 2 oli täsmennettävää, minkä hankintayksikkö tarjoajalla asianmukaisesti täsmäytti ja sai myös vastauksen, millä ei ollut vaikutusta kilpailutuksen lopputulokseen.

Hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen. Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös on asiassa tehty.

Tarjouspyynnön valintaperusteet sekä vertailu

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen arviointikriteerit ja painoarvot ovat tarkemmin esitelty tarjouspyyntöasiakirjoissa. Kilpailutuksen perusteena käytettiin paras hinta-laatusuhdetta. Tarjousten vertailu on suoritettu tarjouspyynnön mukaan.

Voittajaksi valikoitui eniten (max. 100) pisteitä saanut tarjoaja.

Parhaimmat kokonaispisteet työterveyspalveluiden kilpailutuksessa sai **Mehiläinen Oy** seuraavasti:

Vertailu	Maksimipisteet	Mehiläinen	Pihlajalinna
Hinta 1		88 634,36	95 394,63
Hintapisteet	65	65	60,39
Hinta 2	5	5	5
Laatukriteerit			
Laatu 1.1 pisteet	2	2	2
Laatu 1.2 pisteet	2	2	2
Laatu 1.3 pisteet	1	1	1
Laatu 1.4 pisteet	2	2	2
Laatu 1.5 pisteet	1	1	1
Laatu 1.6 pisteet	2	2	2
Laatu 2 pisteet	10	10	5
Laatu 3 pisteet	8	0,12	8
Laatu 4 pisteet	2	2	2
Pisteet yhteensä	100	92,12	90,39
Sijoitus		1.	2.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Kangasniemen kunnan henkilöstön työterveyspalveluiden tuottajaksi valitaan Mehiläinen Oy ja sen tarjous koskien päätettävänä olevaa työterveyspalveluiden hankintaa.

Hyväksyttävä tarjous on tarjousten vertailuun otetuista tarjouksista vertailupisteiltään paras.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.12.2025, § 72

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kangasniemen kunnan henkilöstön työterveyspalveluiden tuottajaksi valitaan Mehiläinen Oy ja sen tarjous koskien päätettävänä olevaa työterveyspalveluiden hankintaa.

Hyväksyttävä tarjous on tarjousten vertailuun otetuista tarjouksista vertailupisteiltään paras.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mehiläinen Oy, Pihlajalinna Oy, johtoryhmä

Tarkastuslautakunta, § 38, 13.11.2025
Kunnanvaltuusto, § 73, 09.12.2025

§ 73

Sidonnaisuusrekisteri

KNGDno-2025-1198

Tarkastuslautakunta, 13.11.2025, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Luukkainen, kari.luukkainen.lh@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

1 kangasniemi 10-11-2025.pdf

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuusraportti toimitetaan tarkastuslautakunnalle ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Tarkastuslautakunta hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi, pyytää tarvittaessa täydentämään ilmoituksia, saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.12.2025, § 73

Liitteet

1 kangasniemi 05-12-2025.pdf

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 74

Tiedoksi saatettavat asiat

Ehdotus

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Samuli Arkko jätti seuraavat valtuustoaloitteet:

- Aloite Harjulinjan-selvityksestä
- Aloite Huuhtimäki-seminaarista kunnanvaltuutetuille

Milja Halttunen jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

- Huuhtimäen osayleiskaavan poistaminen vuoden 2026 kaavoitusohjelmasta ja Huuhtimäen tuulivoimahankkeen osayleiskaavan valmistelun keskeyttäminen

Kunnallisvalitus

§67, §68, §70

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitusohje kuntalain 135 § mukaisesti hallinto-oikeuteen

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella kuntalain 135 § mukaisesti.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu
- tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen, ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

1. päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42502

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen [sivustolta](#).

Kunnallisvalitus
§72

Kunnallisvalitusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kangasniemen kunta
Kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax 015-7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä

myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakukielto

§65, §66, §69, §71, §73, §74

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).